## 报名在线支付系统操作指南

学生登录教务信息管理系统:重修报名、国家英语考试报名、计 算机等级考试报名后使用银行卡在线支付使用指南。

1、 登录教务管理系统:

http://jw.usts.edu.cn/default2.aspx



2、 登陆成功后,根据您的报名需求选择点击"重修或补休选课"或点击"等级考试网上报名",并进行报名。

一 新州科技大学 教务管理系统							
返回首页	网上选课 ▼	活动报名 🕶	数学质量评价 ▼	信息维护▼	信息查询▼	毕业论文 🔻	
☆ 当前位置 )	选修课 选体育课 重修或补修选 学生选课	果					



3、 报名成功后(重修报名为例),点击"退选及报名缴费入口"



4、 输入密码,密码与登录教务管理信息密码相同



5、 点击:"缴费"



6、 点击:"缴费支付"



7、 确认你的支付信息,并点击"下一步"

订单信息		
	订单号	581
	交易日期	2014-09-11 14:03:50
	市种	人民市
	支付类型	网银付款 🕶
	<b>超收金額</b>	
<ul><li></li></ul>	◎ 网银支付	
是否修改	票据抬头: ○是 ⊕页	
		上步下一步

8、 请同学根据自己开通网银种类选择"网银支付"或"工行 e 支付"完成在线支付,并等待返回提示,你已成功付款 完毕后,再关闭浏览器。切勿匆忙关闭浏览器。



9、 付款完毕后,学生如果要再次查询报名付费是否成功。可直接登陆网址: <a href="http://jw.usts.edu.cn/bmjf/Default.aspx">http://jw.usts.edu.cn/bmjf/Default.aspx</a> 进行查询。

## 避免重复交费的相关提示:

在交费支付的过程中,如果没有完整操作完所有步骤,或由于网络等原因,支付信息银行不能够及时传输给我们,导致交费结果不能够及时更新。

因此,如果您已经交费,但交费状态仍然显示为未交费状态时,请先确认银行卡是否已经扣款,如果确认已经扣款,请不要重复交费支付。本交费系统后台会定时向银行查询订单的支付状态,同时更新定单状态。如果超过1天后状态还是不对,请联系学籍科选课中心。

## 网上交费过程中要注意事项:

1.IE 浏览器 (8.0 版本及以上,建议使用 8.0),关闭 IE 或其他工具条的"弹出窗口阻止程序"之类的功能(打开 IE 浏览器,在"工

具"菜单中,选择"弹出窗口阻止程序",然后单击"关闭弹出窗口阻止程序")。

- **2**.请安装好网银支付需要的安全控件(参考各银行网站相关说明)。
- 3.在网上支付过程中如果出现网页不能正常显示、验证码不可识别等问题,可清理 IE 浏览器的缓存,然后重新打开网页,或请确认是否安装了银行网上支付所需的安全控件;或者部分网络环境或者网络设置可能会有限制,请关闭超级兔子、雅虎助手等网页拦截工具。
- 4.完成支付后不要立即关闭浏览器,否则可能导致支付结果不能即时返回,当银联网络支付系统返回本平台网站后可关闭浏览器。
- 5.如果因上网条件或网络传输等原因造成系统速度缓慢,请冷静 并耐心等待,尽量不要重复点击,如果页面无法显示,可尝试刷新。